

**奉化区莼湖街道成人文化技术学校**  
**“五小一跑权力” 清单操作手册**  
(修改稿)

2018 年 6 月

# 目 录

1	手册介绍.....	1
1.1	手册目的.....	1
1.2	手册范围.....	1
1.3	名词定义.....	1
2	决策管理.....	2
2.1	“三重一大”事项决策流程图.....	2
2.2	决策表情况记录表.....	3
3	资金管理.....	4
3.1	预算资金使用流程图.....	4
3.2	财务开支审批流程图.....	5
3.3	职工工资薪酬发放流程图.....	6
4	项目管理.....	7
4.1	招生流程图.....	7
4.2	社区教育培训项目流程图.....	8
4.3	合作办学流程图.....	9
4.4	教育教学管理流程图.....	10
4.5	考务工作流程图.....	11
4.6	外聘教师流程图.....	12
4.7	学员收费流程图.....	13
4.8	学员培训费退还流程图.....	14
4.9	村民学校及学员评优评先流程图.....	15
4.10	科研项目立项流程.....	16
5	采购管理.....	17
5.1	政府采购项目管理流程图.....	17
5.2	工程项目招标管理流程图.....	18
5.2.1	1万元及以上至10万以下工程管理流程图.....	18
5.2.2	10万以上工程招标管理流程图.....	19
6	服务管理.....	20
6.1	学员入学流程图.....	20
6.2	渔业培训报名流程图.....	21
7	清廉文化建设管理.....	22
7.1	清廉教育.....	22
7.2	廉政平台建设.....	22
7.3	廉政风险防控.....	23
7.4	岗位廉政考核.....	23
8	其它管理.....	24
8.1	党务公示流程图.....	24
8.2	校务公开流程图.....	25
8.3	岗位聘用、部门负责人任用流程图.....	26
8.4	编外人员招聘流程图.....	27
8.5	效能建设流程图.....	28

8.6 教师评优评先流程图.....	29
8.7 公务接待流程图.....	30
8.8 公章使用管理流程图.....	31
8.9 固定资产管理流程图.....	32
8.10 区外出差、培训、参会审批流程图.....	33
8.11 因私出国（境）审批流程图.....	34
8.12 请假审批流程图.....	35
8.13 档案管理流程图.....	36

## **1 手册介绍**

本章将介绍操作手册(以下简称本手册)的目的、范围、和定义。

### **1.1 手册目的**

坚持以党的十八大、十九大及各全会精神 and 习近平系列重要讲话精神为指导，围绕莒湖“蓝色海洋文化”、“桃源渔港、养生福地”建设奋斗目标，促进发展终身教育、社区教育服务活动，进一步规范学校小微权力，强化对权力运行的公开和监督，推进学校权力运行科学规范、公开透明，不断提升学校班子凝聚力和战斗力，为莒湖经济社会更好更快发展提供有力的保障，特制订本手册。

### **1.2 手册的定义**

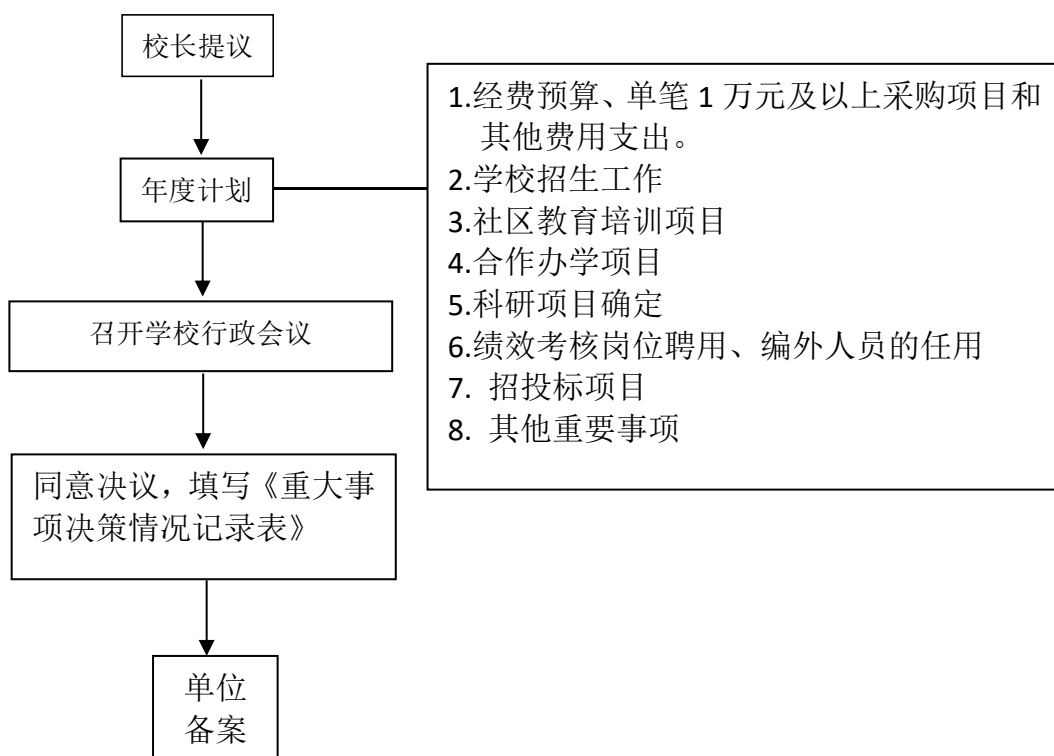
“五小权力”，指的是小单位、小资金、小项目、小采购、小干部，通过权力清单把学校所掌握的各项权力进行全面统计，并将权力清单以流程列表的形式公之于众，作为学校行使职权的依据，主动接受社会监督。

### **1.3 手册范围**

本手册从决策管理、资金管理、项目管理、采购管理和其他管理等“五小权力”清单中的四个方面介绍流程操作步骤，基本包含了本成校的各种小微权力使用操作流程。

## 2 决策管理

### 2.1. “三重一大”事项决策流程图（附决策表）



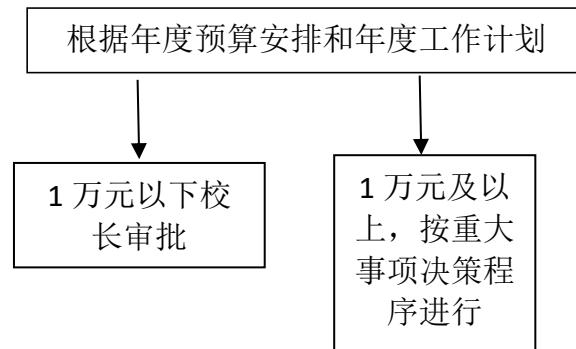
## 2.2 决策情况记录表

### 蕲湖成校“三重一大”事项决策情况记录表

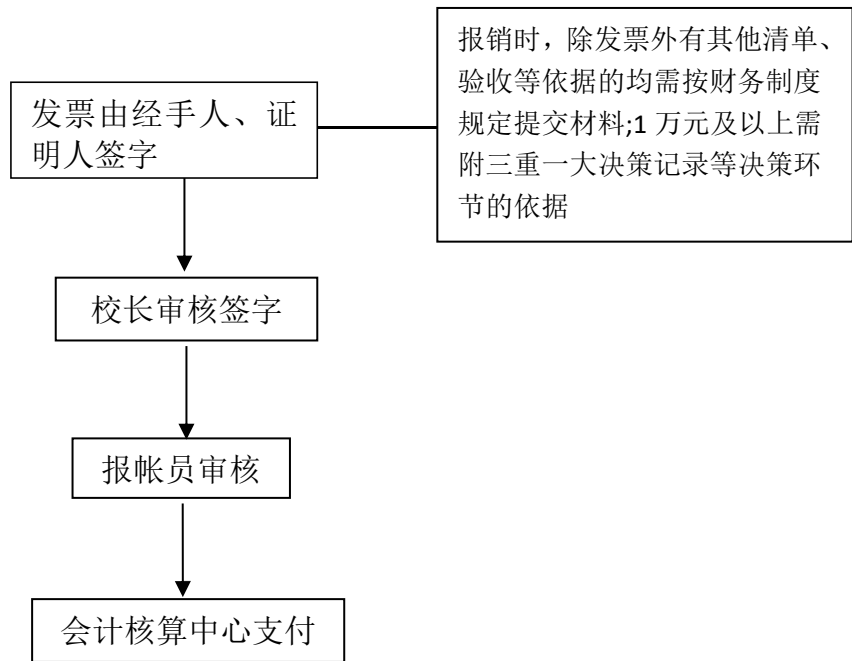
会议时间		会议地点	
会议主持		会议记录	
参会人员	出席人员		
	列席人员		
决策事项			
讨论决策概况			
备注			

### 3 资金管理

#### 3.1 预算资金使用流程图

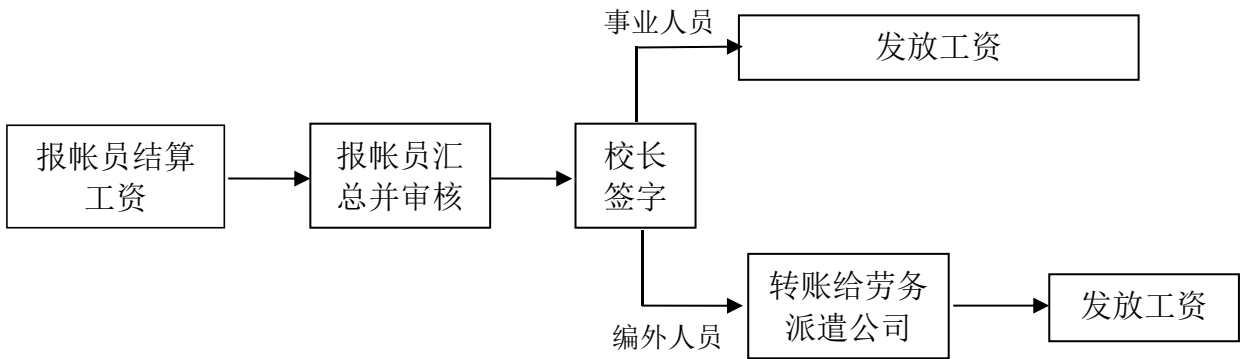


### 3.2 财务开支审批流程图



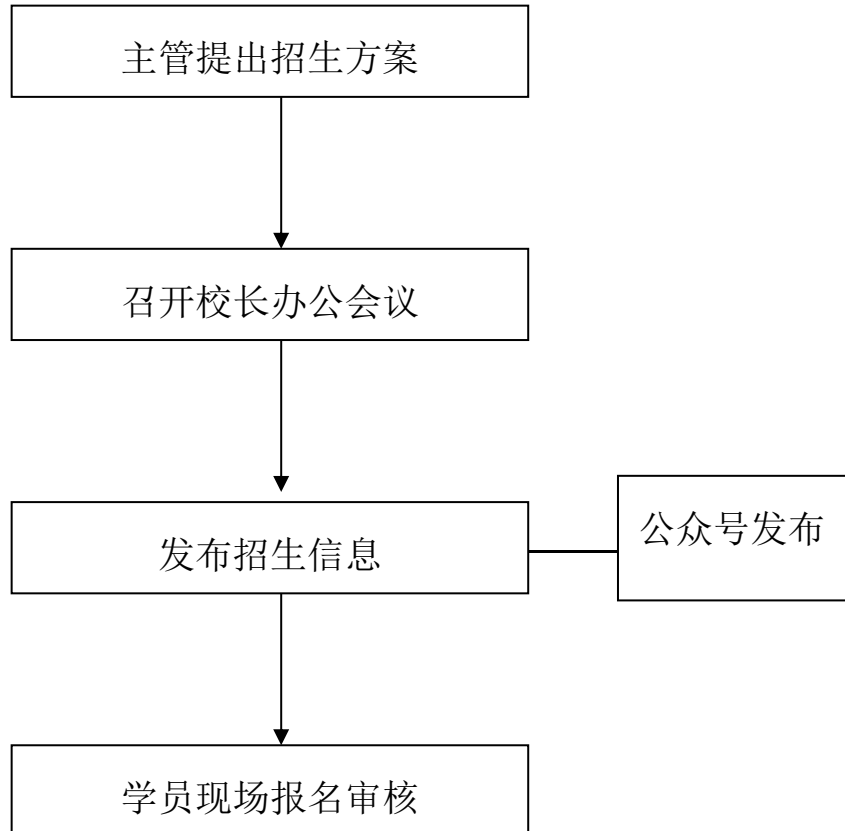


### 3.3 职工工资薪酬发放流程图

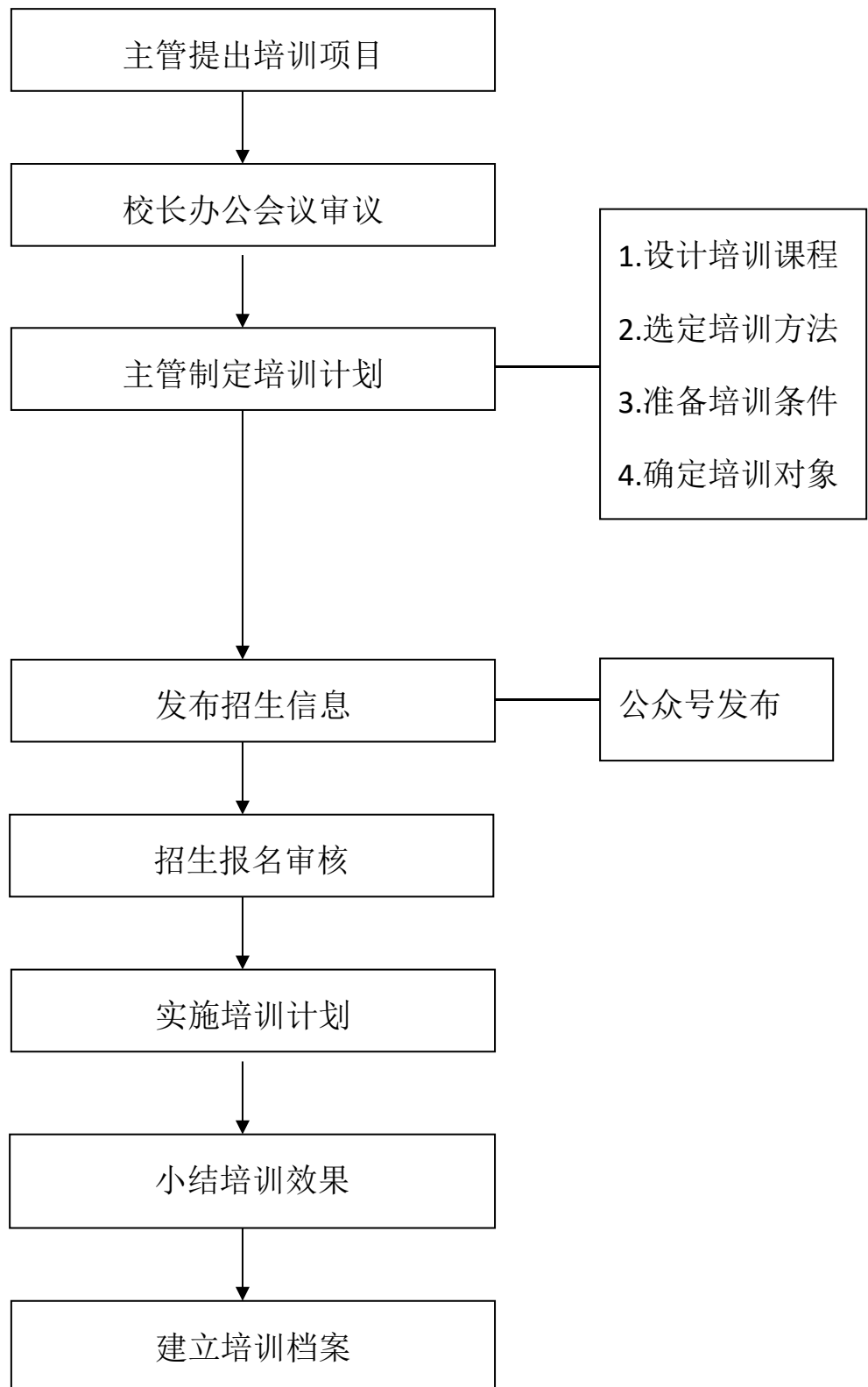


## 4 项目管理

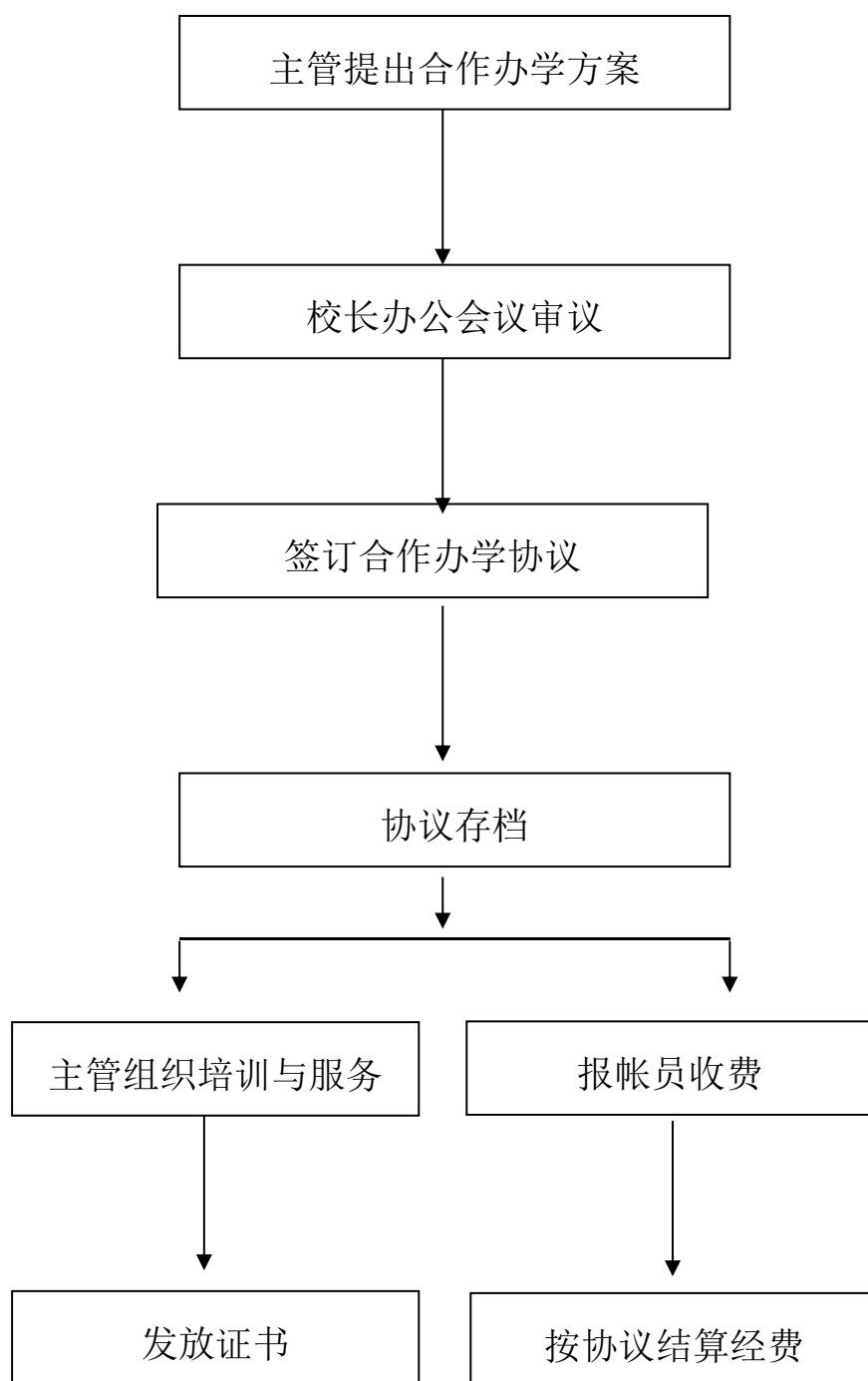
### 4.1. 招生流程图



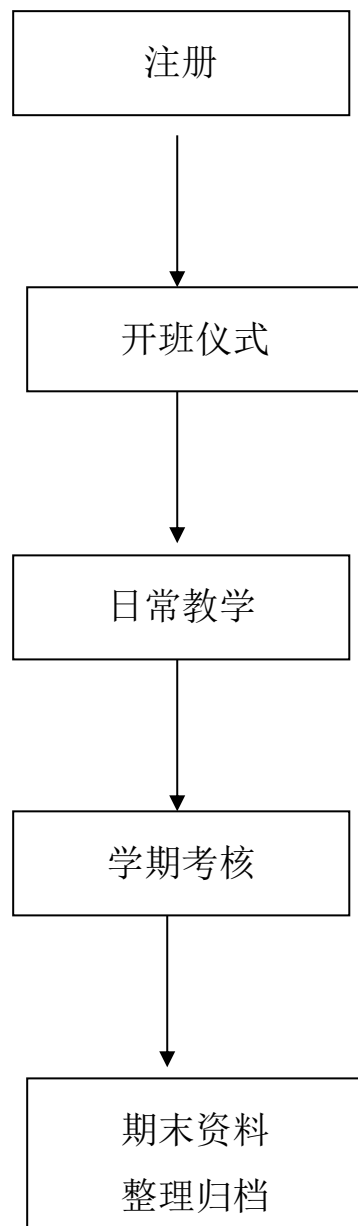
## 4.2 社区教育培训项目流程图



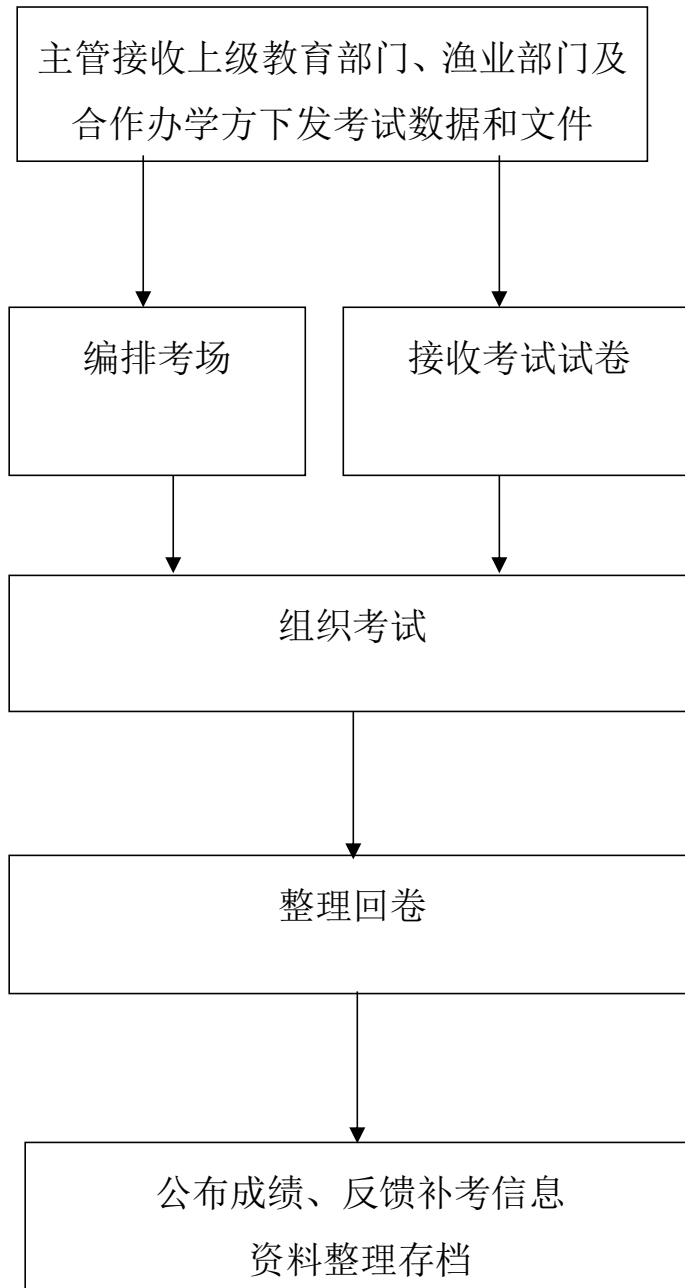
### 4.3 合作办学流程图



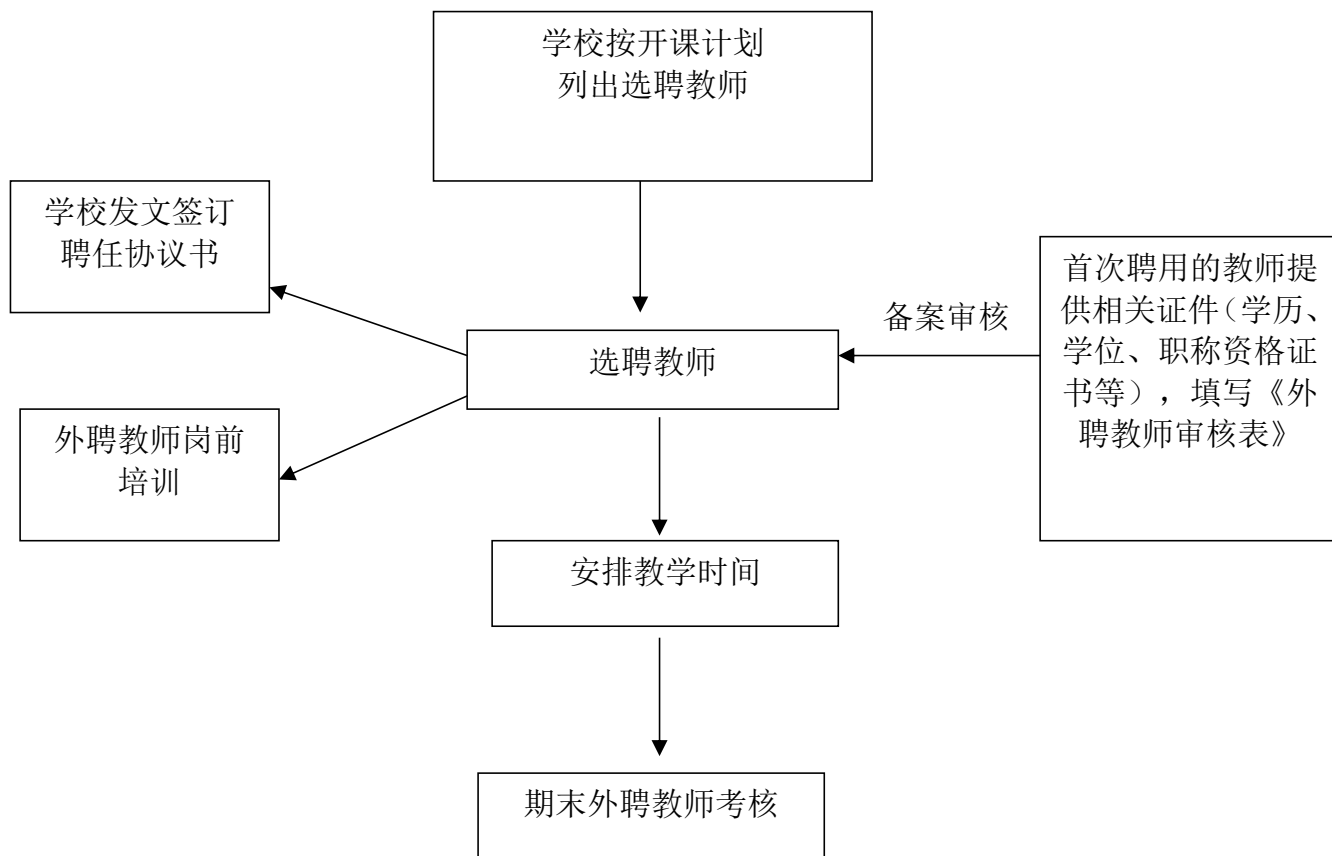
#### 4.4 教育教学管理流程图



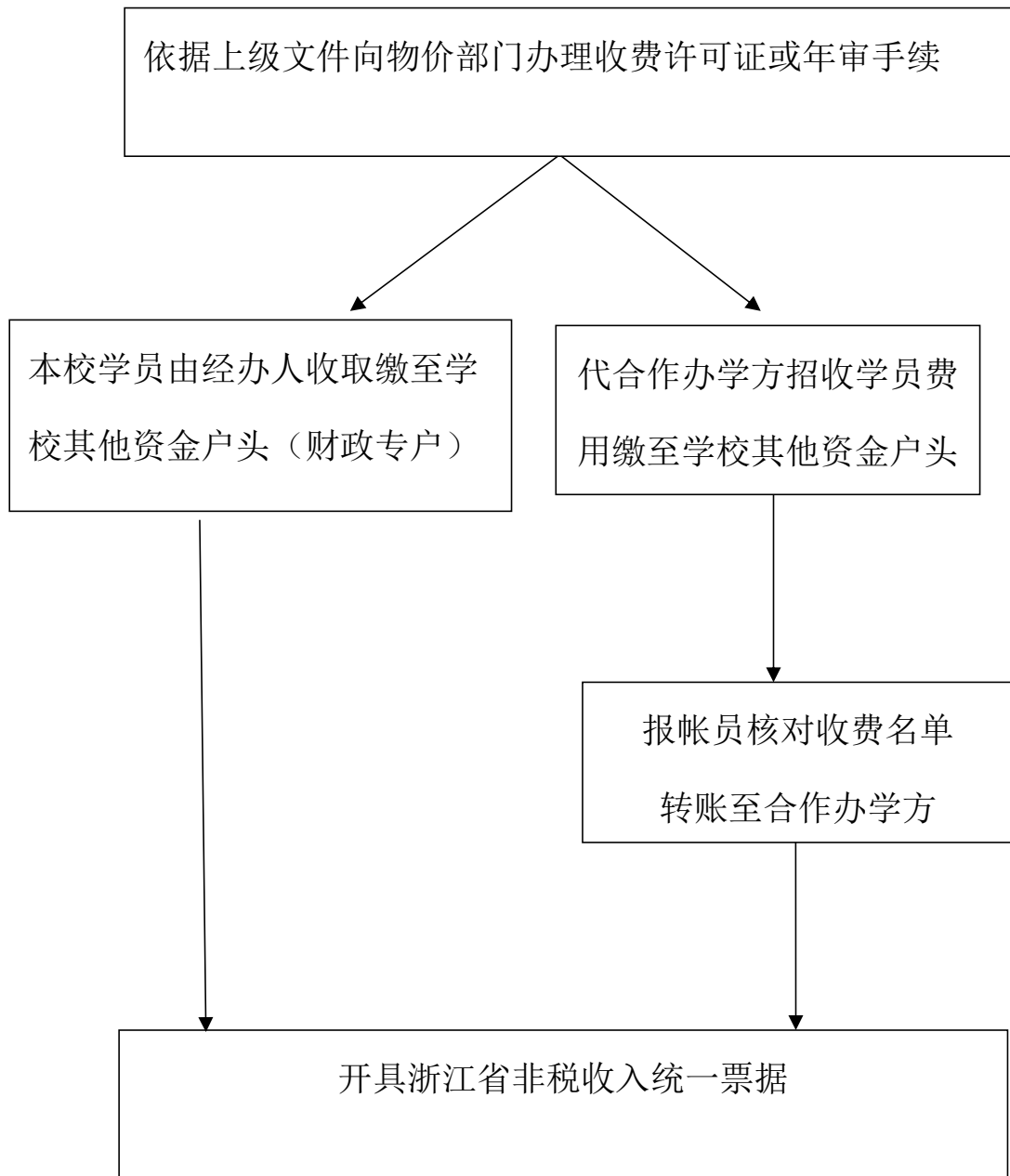
#### 4.5 考务工作流程图



#### 4.6 外聘教师流程图

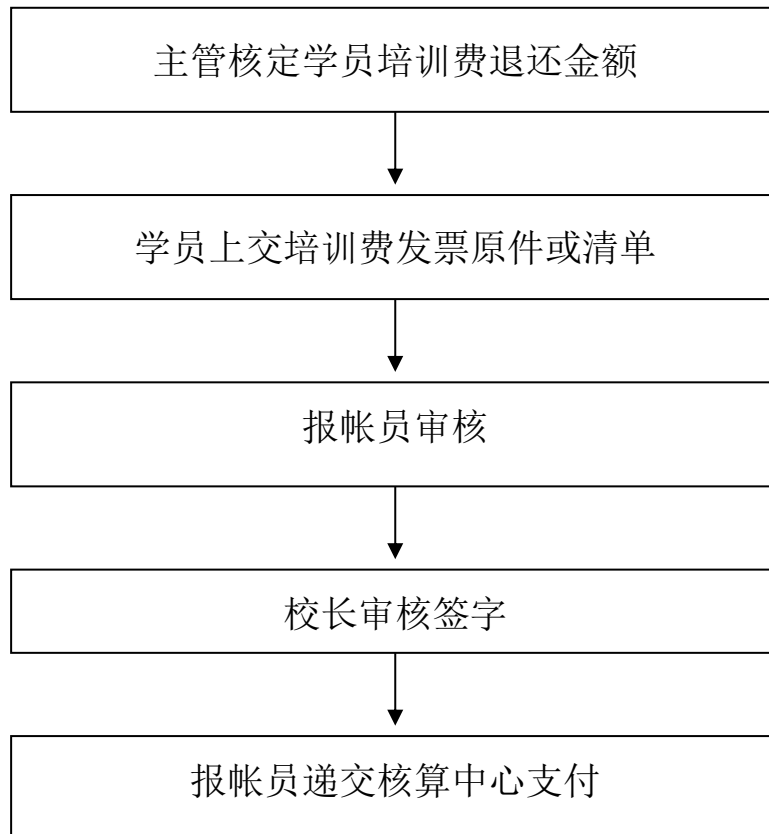


#### 4.7 培训收费流程图（收支二条线）

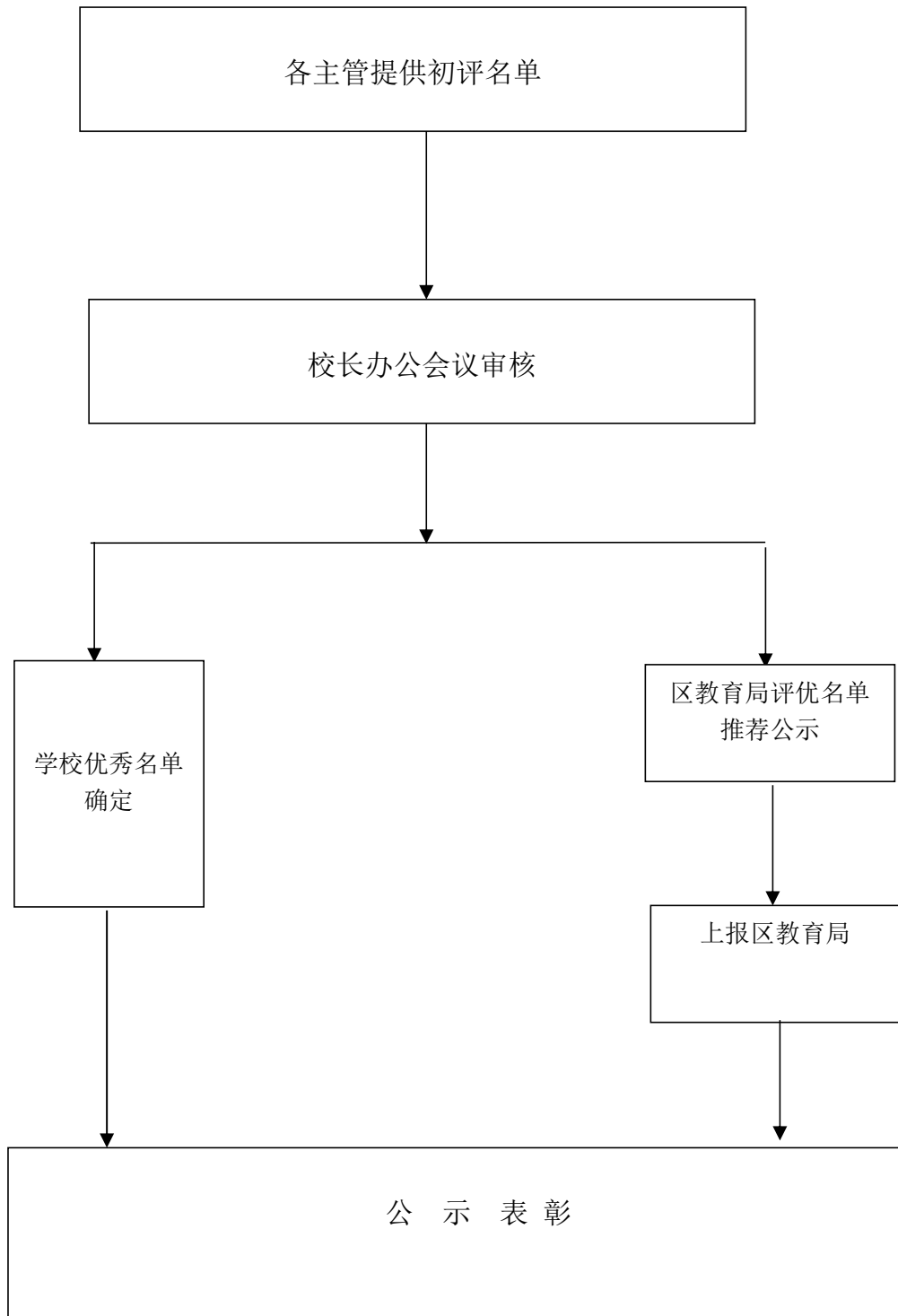




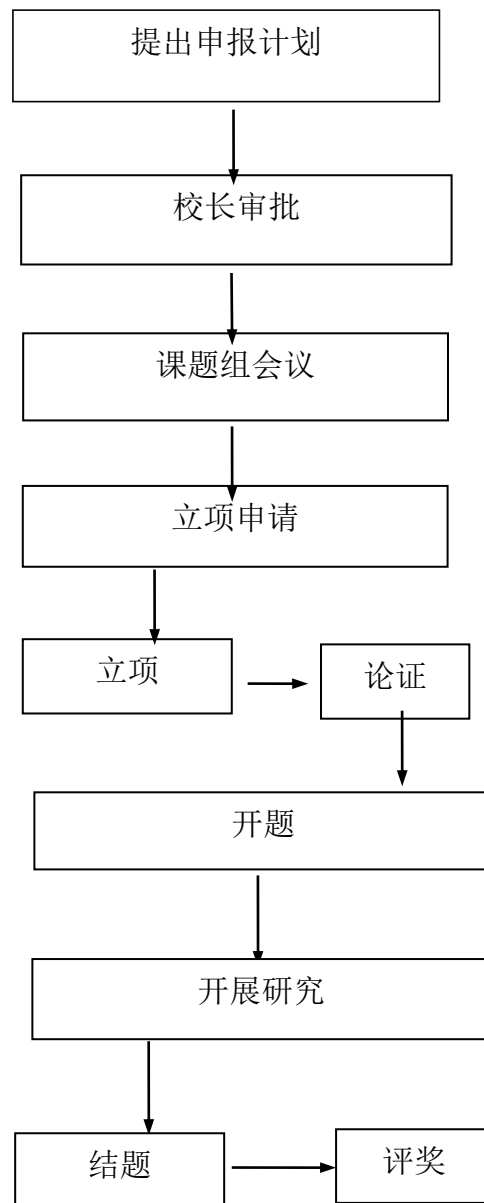
#### 4.8 学员培训费退还流程图



#### 4.9 村民学校及学员评优评先流程图

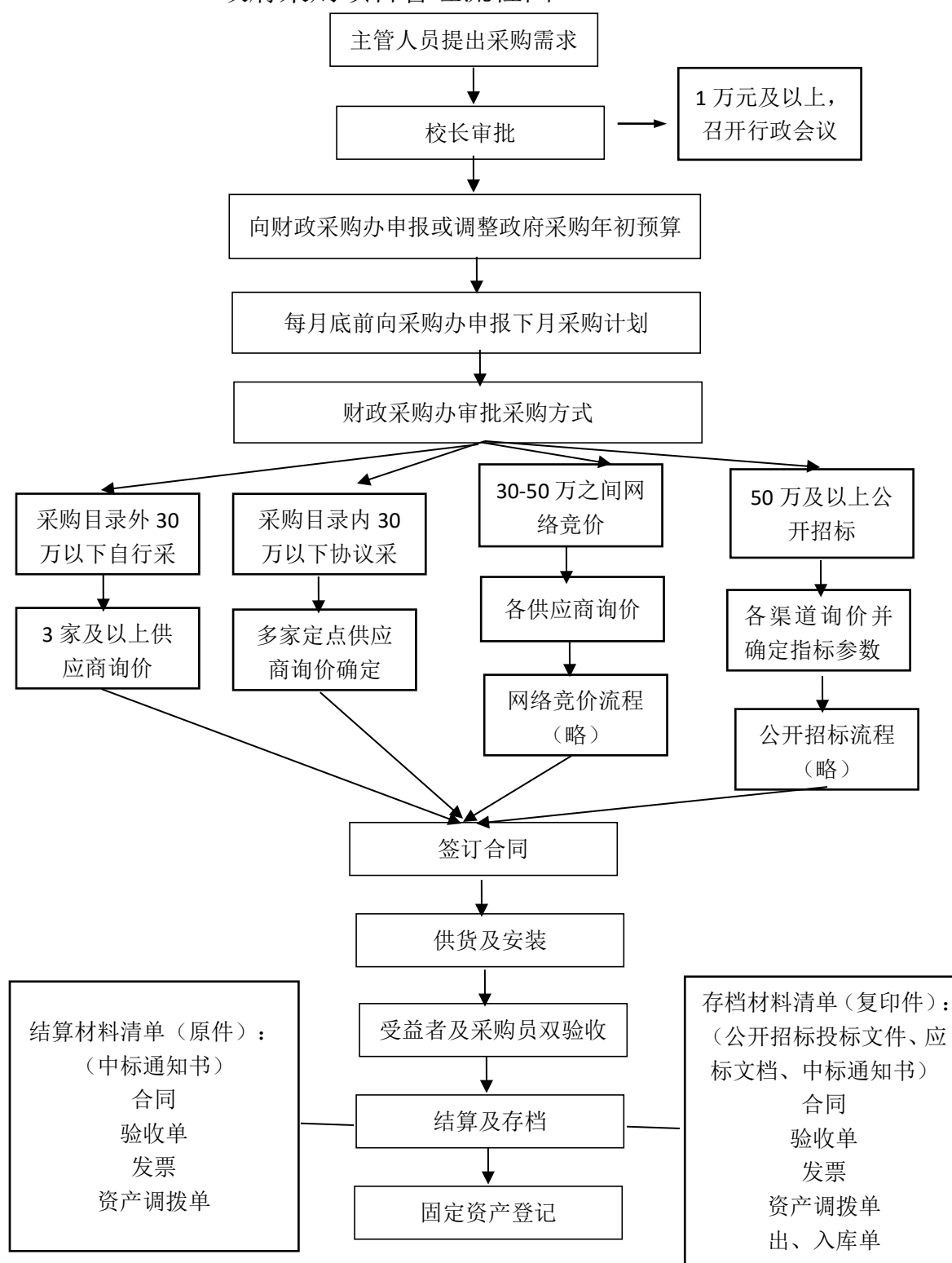


#### 4.10 科研项目立项流程



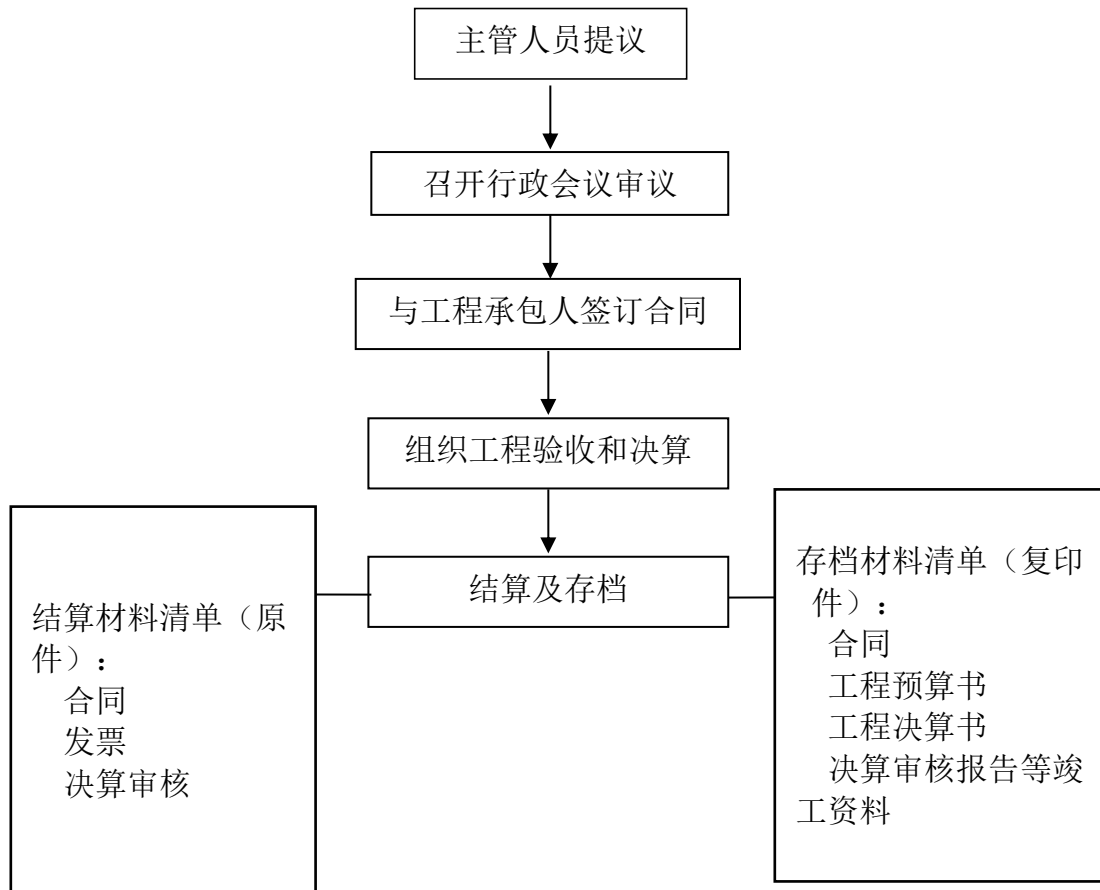
## 5 采购管理

### 5.1 政府采购项目管理流程图

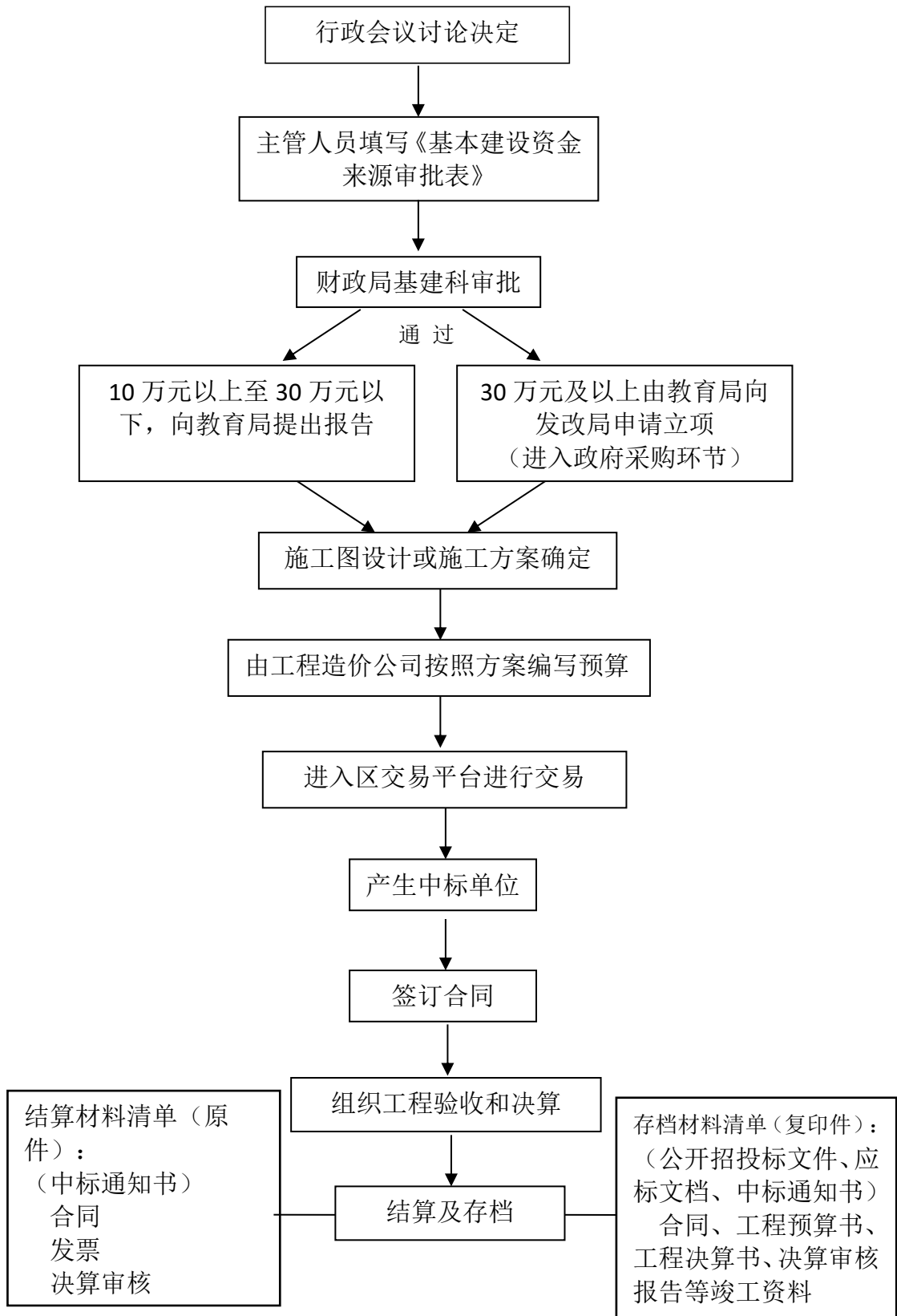


## 5.2 工程项目招标管理流程图

### 5.2.1 1 万元及以上至 10 万元以下工程管理流程图

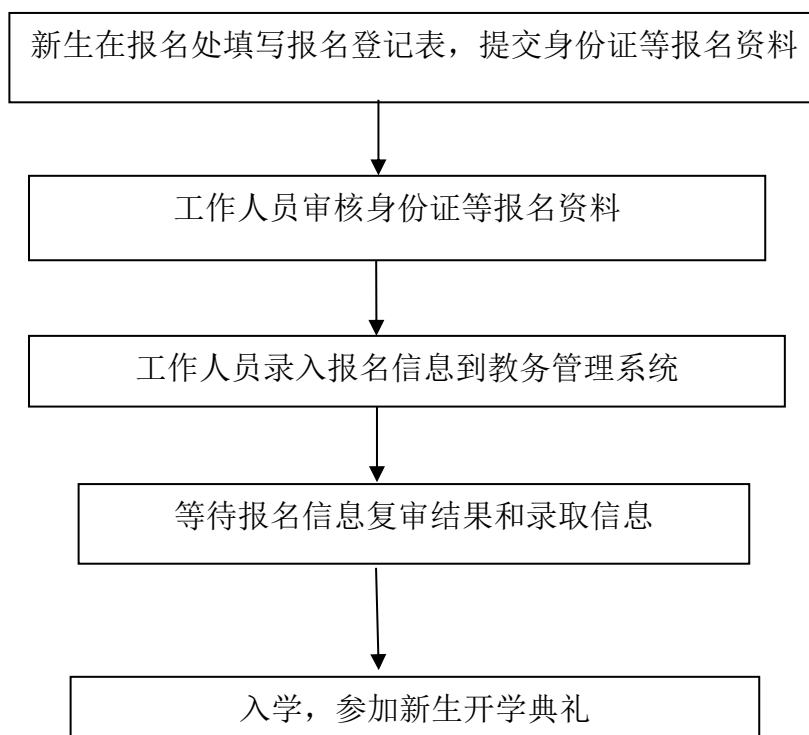


5.2.2 10万元以上工程招标管理流程图

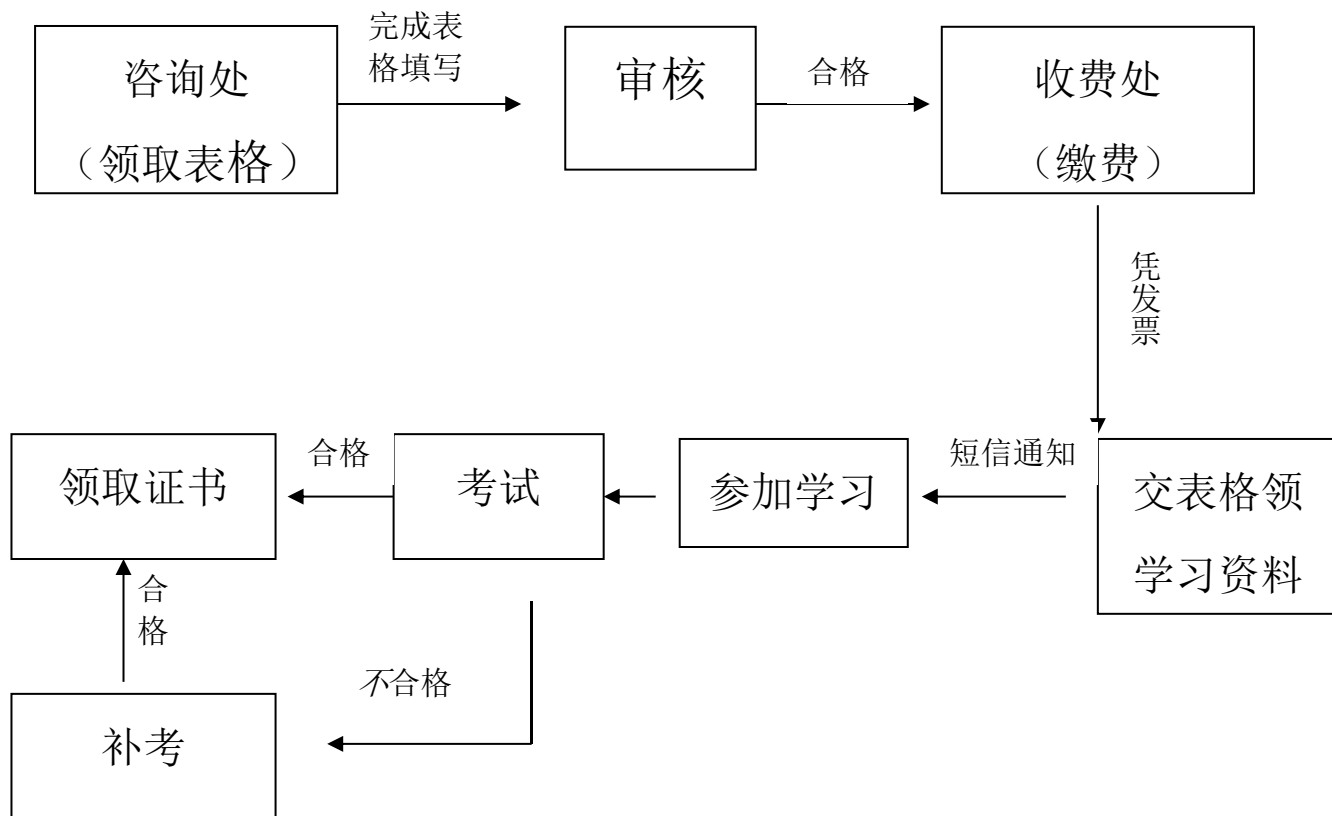


## 6 服务管理

### 6.1 学员入学流程图



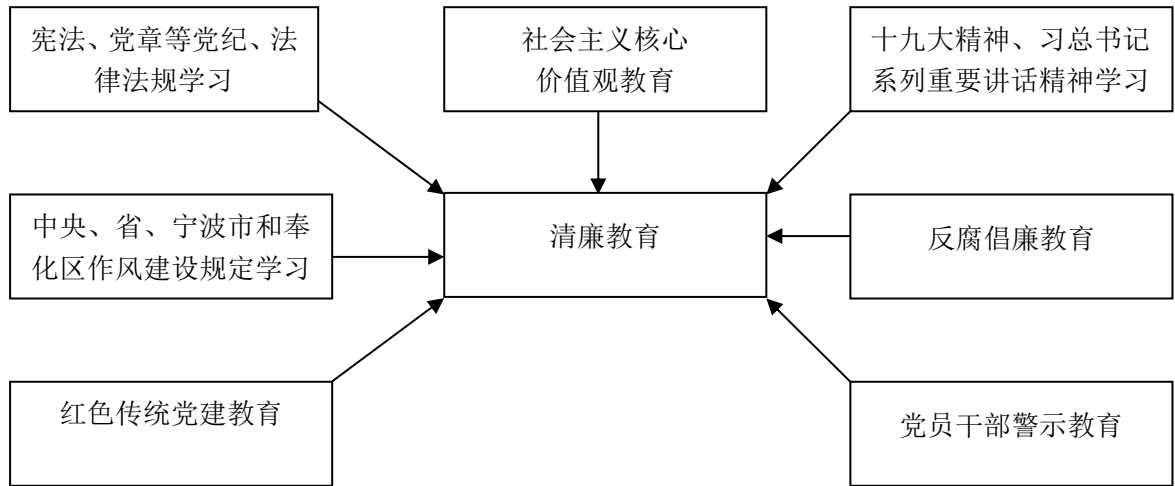
## 6.2 渔民培训考证流程图



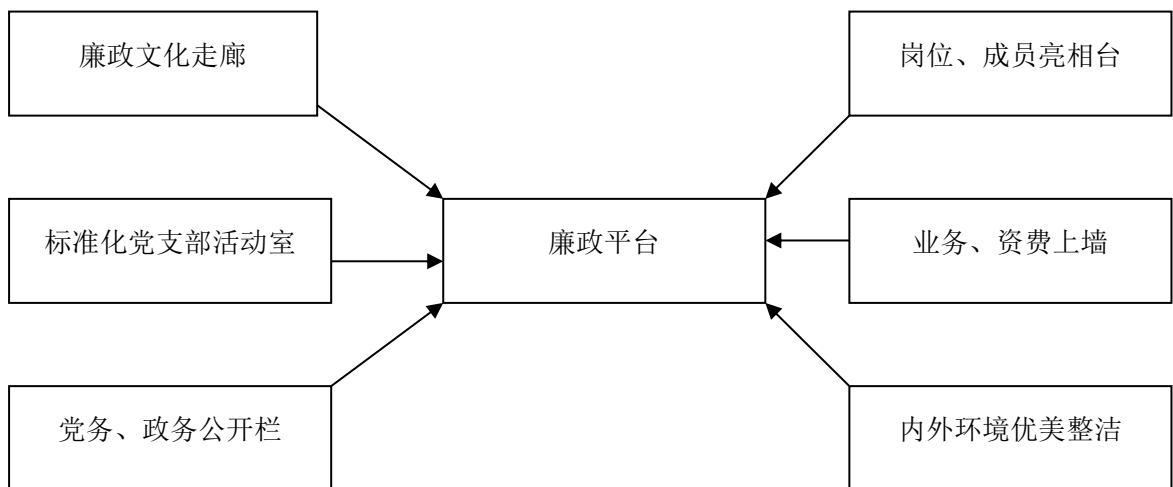


## 7 清廉文化建设

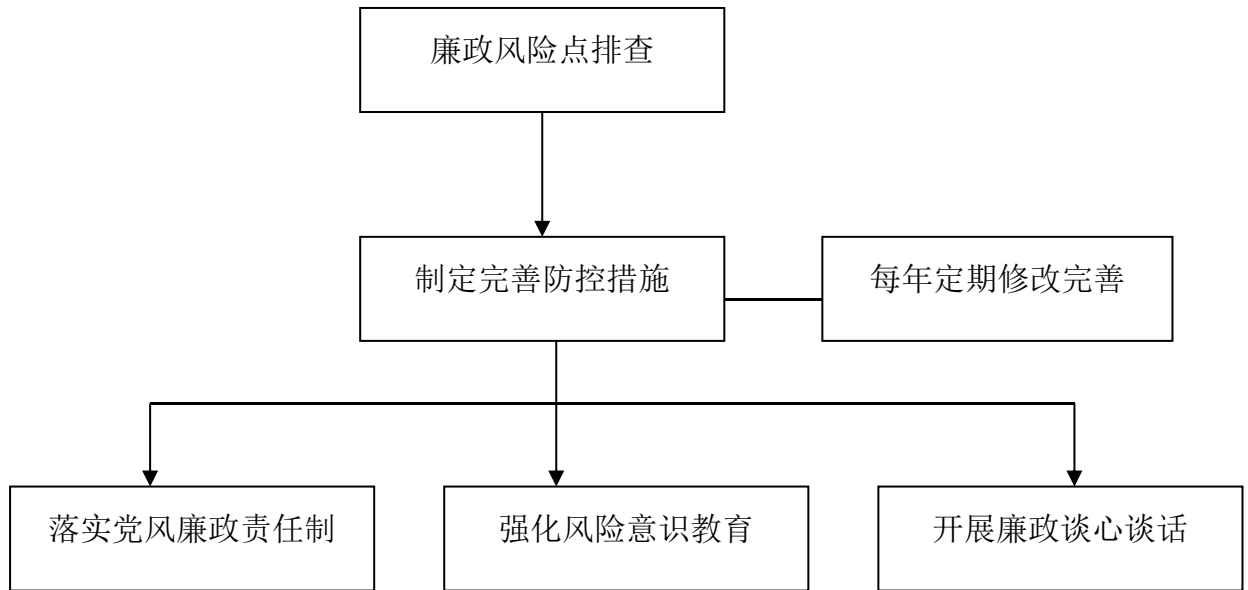
### 7.1 清廉教育



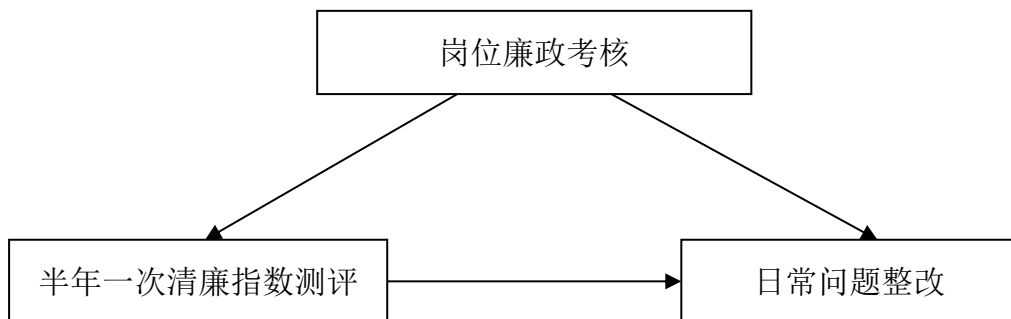
### 7.2 廉政平台建设



### 7.3 廉政风险防控

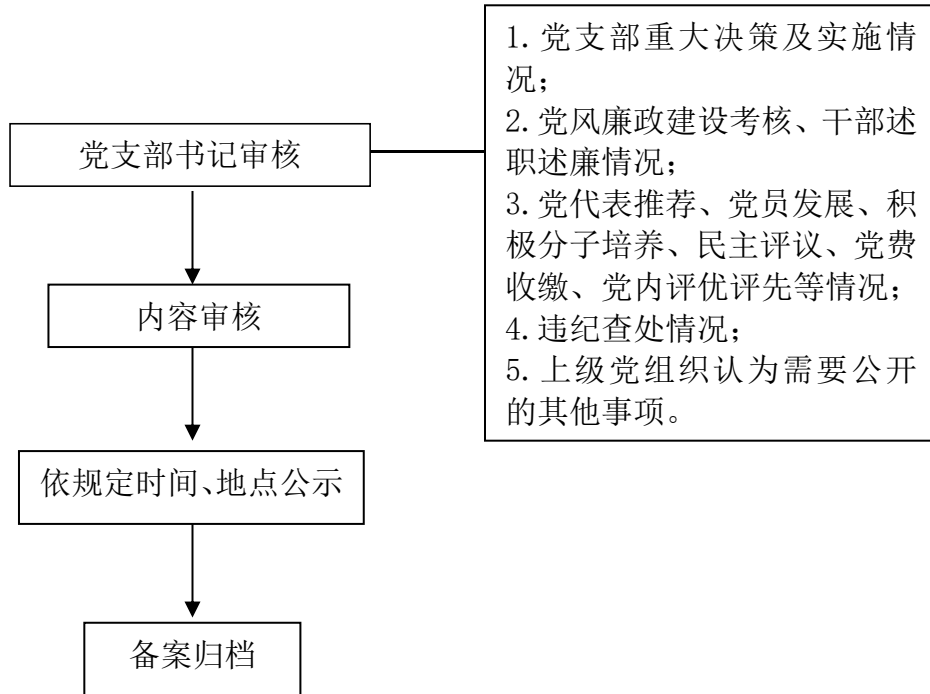


### 7.4 岗位廉政考核：

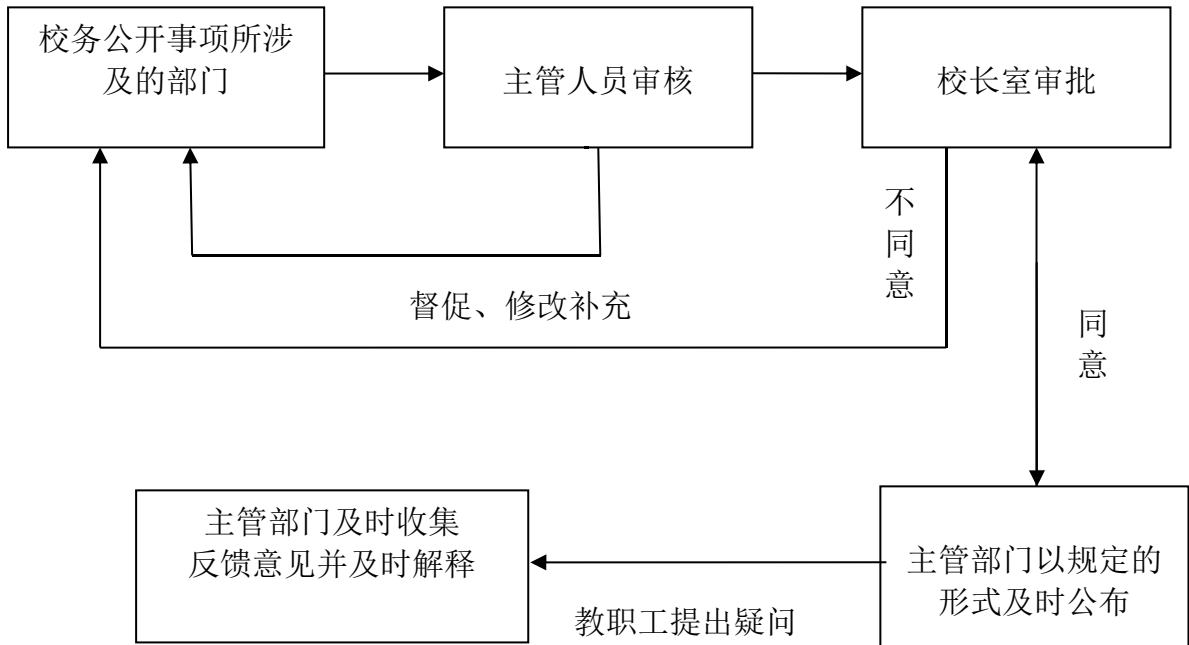


## 8 其它管理

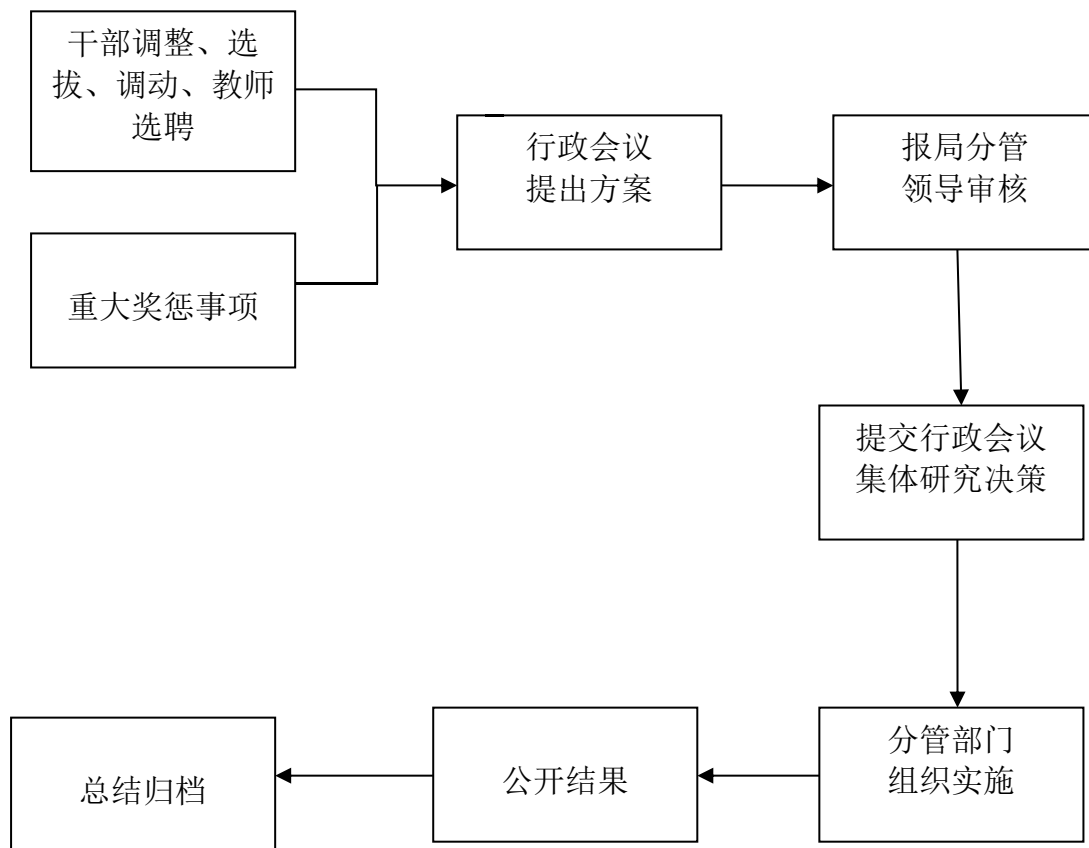
### 8.1 党务公示流程图



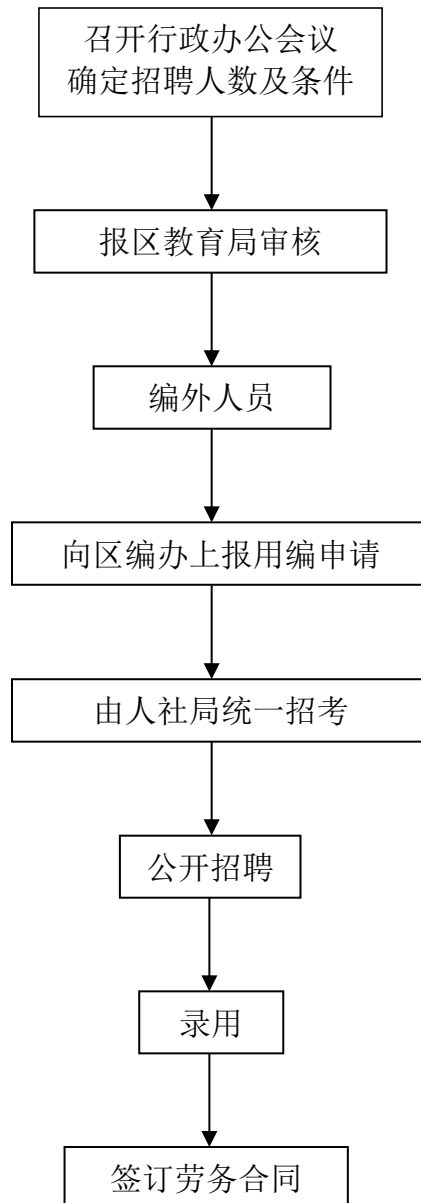
## 8.2 学校校务公开流程图



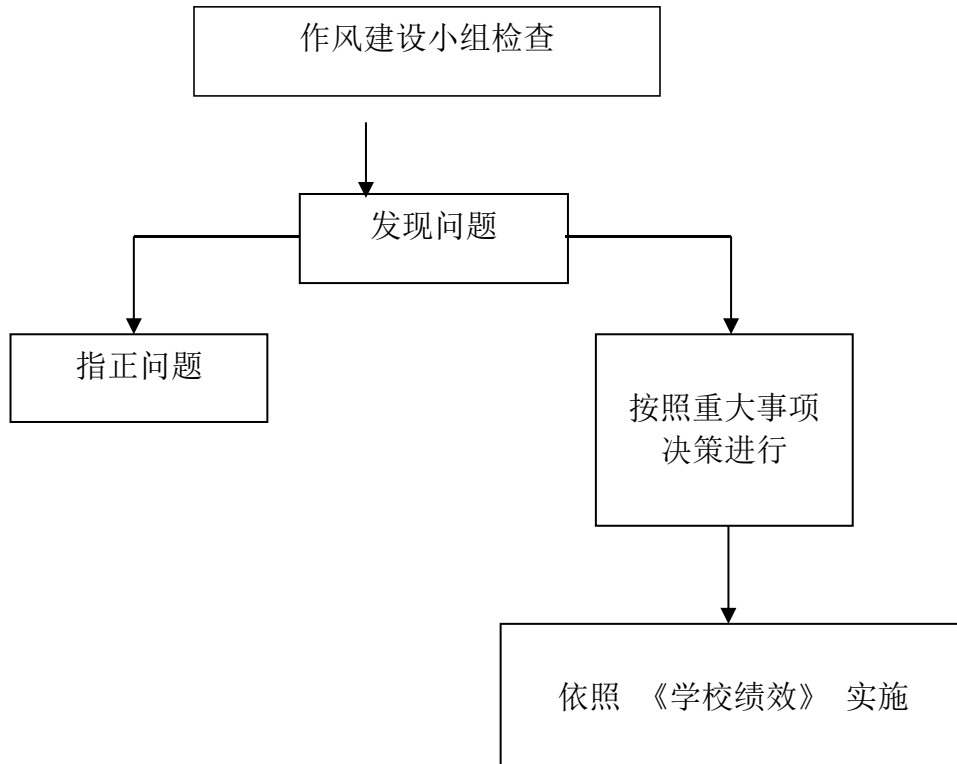
### 8.3 岗位聘用、部门负责人任用流程



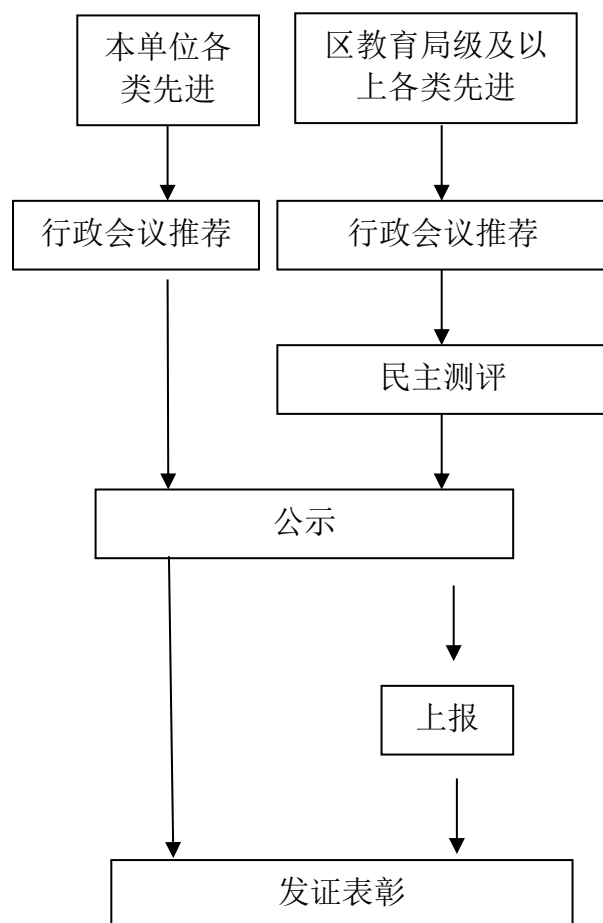
#### 8.4 编外人员招聘流程图



## 8.5 效能建设流程图

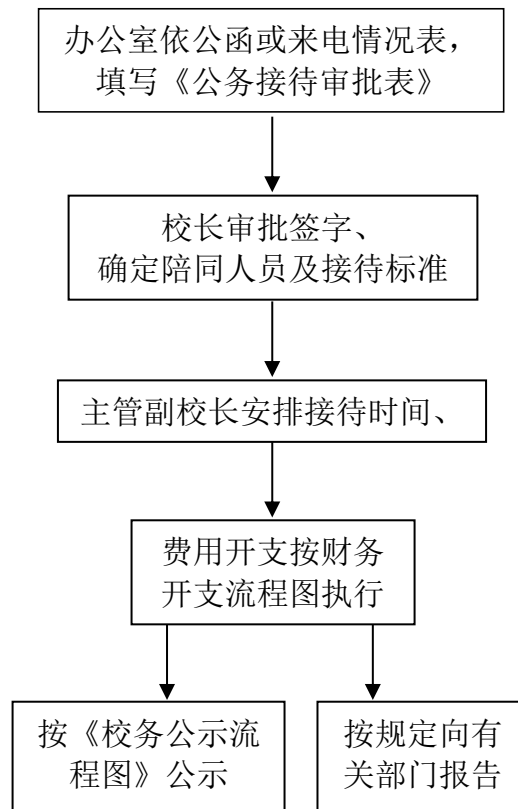


## 8.6 教师评优评先流程图

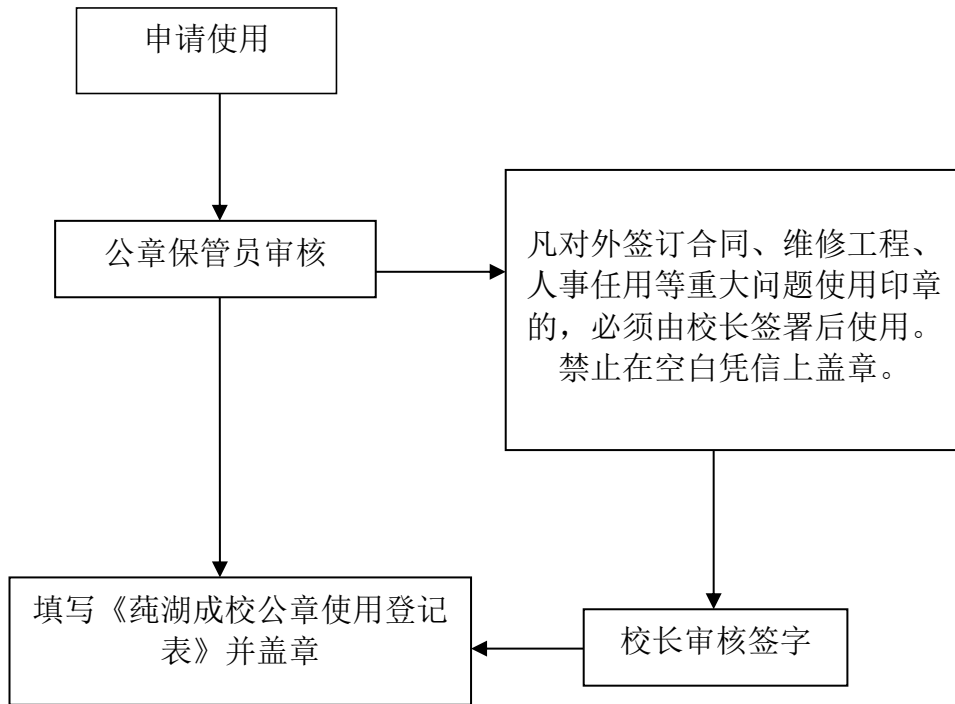




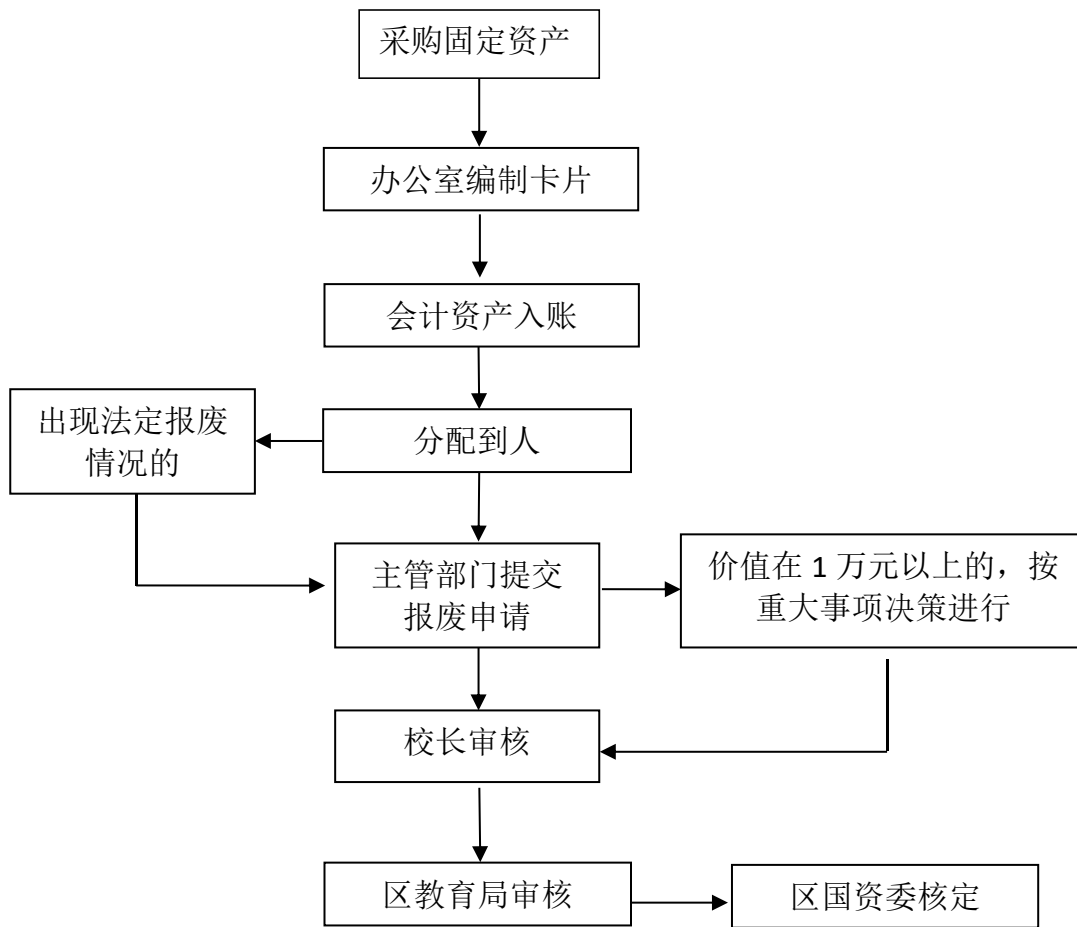
## 8.7 公务接待流程图



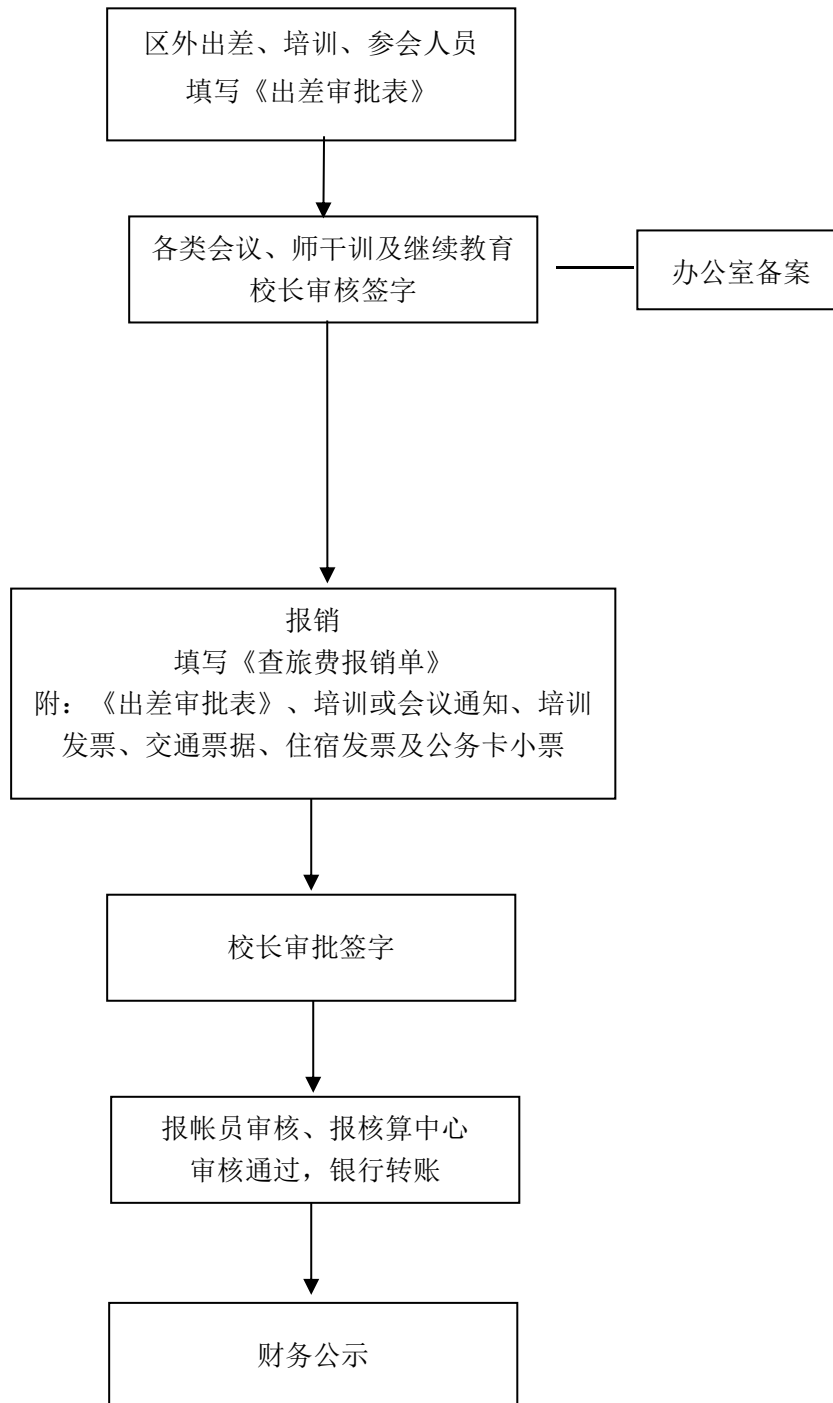
## 8.8 公章使用管理流程图



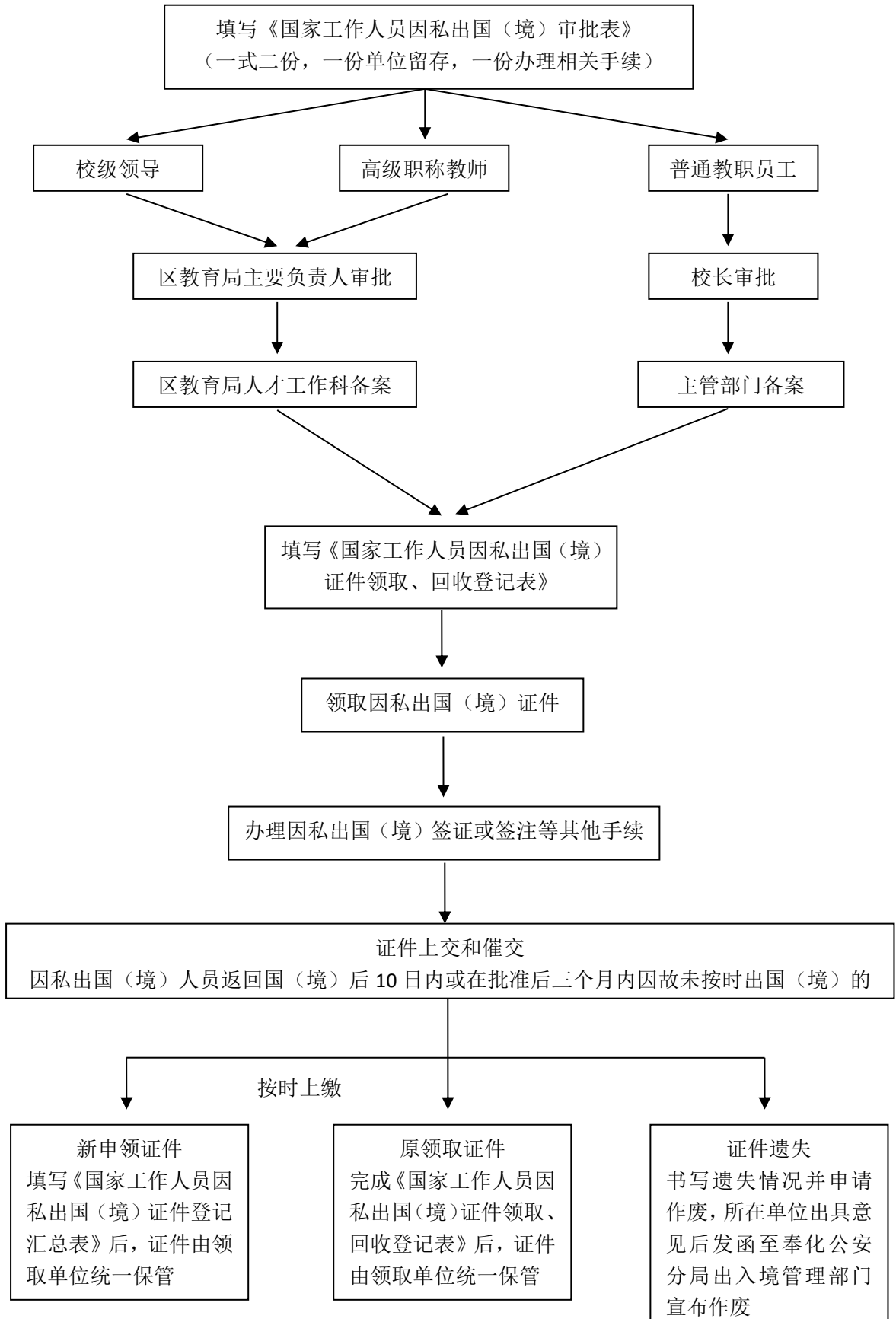
## 8.9 固定资产管理流程图



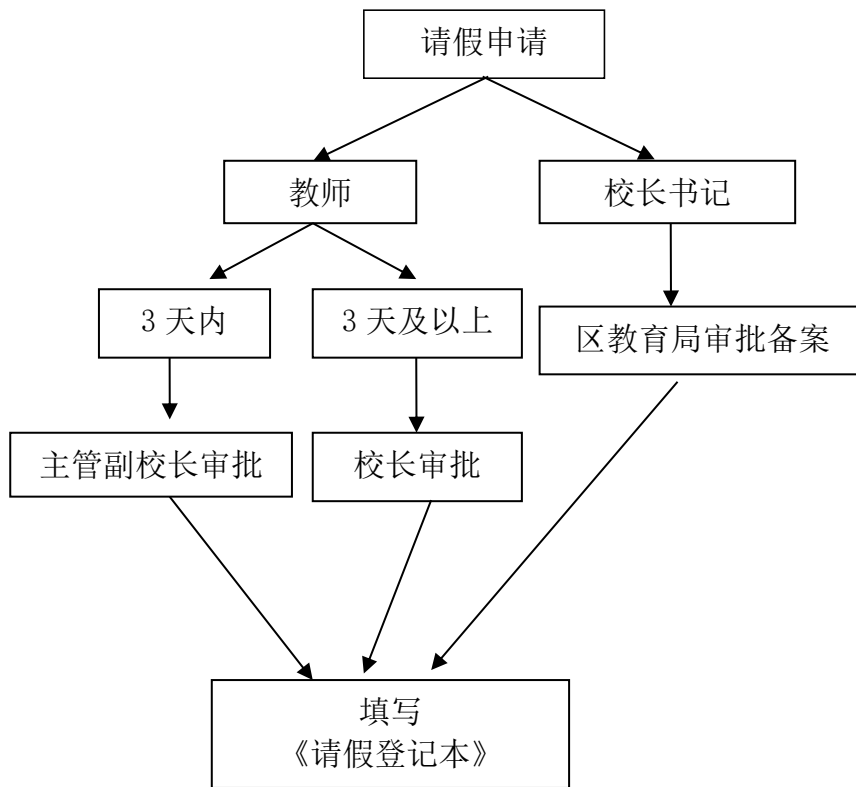
## 8.10 区外出差、培训、参会审批流程



### 8.11 因私出国（境）审批流程图



## 8.12 请假审批流程图



### 8.13 档案管理流程图

